

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №1 имени В.И.Муравленко»**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

Педагогический совет школы протокол №5 от 04.04.14г.  
г.Муравленко

**Положение о Педагогическом совете**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №1 имени В.И.Муравленко», (далее – Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённых постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. Срок полномочий Педагогического совета – постоянно действующий.
- 1.5. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом Учреждения.
- 1.6. Председателем педагогического совета является директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.
- 1.7. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

**2. Задачи Педагогического совета**

- 2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением.
- 2.2. Рассмотрение результатов функционирования и развития деятельности Учреждения.
- 2.3. Рассмотрение результатов внутренней системы оценки качества образования.
- 2.4. Рассмотрение инновационной деятельности Учреждения.
- 2.5. Рассмотрение Основной образовательной программы Учреждения.
- 2.6. Установление форм, периодичности, порядка проведения промежуточной аттестации учащихся.
- 2.7. Определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных программ.
- 2.8. Принятие решений о переводе в следующий класс учащихся, допуске к промежуточной, государственной итоговой аттестации учащихся, выдачи документов об образовании.
- 2.9. Принятие решений о различных видах материальной поддержки учащихся за счёт средств, в том числе за счёт средств от приносящей доход деятельности.

- 2.10. Принятие решений о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 2.11. Рассмотрение и учёт мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии Учреждением решений, затрагивающих их права и законные интересы в части применения дисциплинарных взысканий.

### **3. Регламент работы Педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет проводится не менее 4-х раз в год.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учётом нерешённых проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.
- 3.3. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.
- 3.4. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения.
- 3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих) и оформляются протоколом. Председатель Педагогического совета обладает правом решающего голоса. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.
- 3.7. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором.
- 3.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения.
- 3.9. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии Учреждения.