

Ведение портфолио учащимися 1-4 классов соответствует Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным стандартам начального общего образования от 06.10.2009. В начальной школе такая форма оценивания детей, как портфолио, носит обучающий характер, с помощью которого формируется у младших школьников контрольно-оценочная самостоятельность через поддержку их высокой учебной мотивации.

Цель портфолио – выполнять роль индивидуальной накопительной оценки и определять рейтинг выпускников начальной школы. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

Период составления портфолио – 1-4 классы начальной школы. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое ведение портфолио возлагается на родителей (законных представителей) и на классного руководителя. Классный руководитель проводит информационную работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями.

Портфолио представляет собой папку печатных материалов формата А4 (желательно с файлами), включающую документы и материалы, сгруппированные по разделам, указанным в пункте.

Рукописные материалы должны быть написаны разборчивым почерком.

Портфолио ученика начальной школы имеет следующую структуру:

- **титульный лист**, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика), который оформляется, родителями (законными представителями) совместно с учеником;
- **основную часть**, которая включает в себя:
 - 1) *Раздел «Мой мир», «Мое имя» - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.*
 - 2) *«Моя семья» - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.*
 - 3) *«Мой город» - рассказ о родном городе, о его интересных местах. Здесь же можно разместить нарисованную вместе с ребенком схему маршрута от дома до школы. Важно, чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог).*
 - 4) *«Мои друзья» - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.*
 - 5) *«Мои увлечения» - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, кружках и объединениях системы дополнительного образования, Дома культуры.*
 - 6) *«Моя школа» - рассказ о школе и о педагогах.*

- 7) *«Мои любимые школьные предметы"» - небольшие заметки о любимых школьных предметах, построенные по принципу «мне нравится..., потому что...»*
- 8) *«Школьные предметы» - небольшие заметки о каждом предмете, найдя в нём что-то важное и нужное для себя.*
- 9) *Раздел «Моя учеба»- достижения ученика в различных предметных областях. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, сочинениями, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами.*
- 10) *Раздел «Моя общественная работа» - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему.*
- 11) *Раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сочинения, стихи, аудио-, видеокассеты с записью выступления. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также рекомендуется дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось.*
- 12) *Раздел «Мои достижения». В разделе размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. В начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом). Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а, например, в хронологическом порядке.*
- 13) *Раздел «Отзывы и пожелания» - лист отзывов (бланк), где учителя могут высказать свои рекомендации и пожелания. В разделе размещается положительная оценка педагогом стараний ученика.*
- 14) *Раздел «Содержание».*

Примерная форма фиксации работ ученика в портфолио:

- *Проектные работы* – указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте.
- *Исследовательские работы и сообщения* – указываются изученные материалы, название работы, количество страниц и т.п.
- *Техническое творчество* – модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание.
- *Работы по искусству* – дается перечень работ, фиксируется участие в выставках.
- *Другие формы творческой активности:* участие в классных и общешкольных КТД, концертах, ярмарках и других мероприятиях. Указывается название мероприятия, время его проведения, форма участия, результаты, прилагаются фотоматериалы.
- *Занятия в учреждениях дополнительного образования.* Указывается название учреждения, продолжительность занятий и их результаты.
- *Участие в олимпиадах и конкурсах.* Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый учащимся результат.
- *Спортивные достижения.* Делается запись об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда.

В начале нового учебного года необходимо внимательно изучить портфолио, проанализировать собранный в нем материал.

Портфолио ученика проверяется и оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие.

В 4 классе в конце учебного года проводится презентация портфолио. Определяются победители и лауреаты в различных номинациях:

- *«Самый оригинальный портфолио»;*
- *«За лучшее оформление работ»;*
- *«Идея!»;*
- *«За многогранность таланта»;*
- *«За трудолюбие»;*
- *«За творческий подход».*

По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:

1. Сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования.

2. Сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно- практических задач.

3.Индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно- смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.