

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета учреждения

 (Т.А.Беккер)

(протокол Совета учреждения от 22.03.2014 № 12)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ

«Школа №1 имени В.И.Муравленко»

И.Н.Сасин

(приказ от 05.04.2014 № 265)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА №1 ИМЕНИ В.И.МУРАВЛЕНКО»

ПОЛОЖЕНИЕ

протокол педагогического совета № 5 от 04.04.2014г.

О работе с учащимися, испытывающими затруднения при усвоении учебного материала

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в МБОУ «Школа №1 имени В.И.Муравленко» (далее – образовательная организация/ ОО) в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (статья 11 «Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты», статья 12 «Образовательные программы», статья 13 «Общие требования к реализации образовательных программ», статья 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»), с целью осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.2. Положение «О работе с учащимися, испытывающими затруднения при усвоении учебного материала» разрабатывается заместителем директора, обсуждается на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.3. Внесенные изменения и дополнения проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения, аналогичную указанной в п. 1.2.

2. Основные направления деятельности учителя, специалистов, администрации:

2.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качественной обученности учащихся.

2.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качественной обученности учащихся.

3. Деятельность учителя-предметника

3.1. Учитель использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный и пр.) для объективности результата успеваемости учащихся.

3.3. Учитель регулярно и систематически опрашивает учащихся, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

3.4. Учитель обязательно дает комментарий отметке, выставленной ученику.

- 3.5. Учитель-предметник после первичного контроля успеваемости и качественной обученности учащихся обрабатывает программный материал с учащимися, показавшими низкий результат, после чего возможен повторный контроль успеваемости и качественной обученности.
- 3.6. Учитель-предметник не опрашивает ученика в первый день занятий после отсутствия школьника на занятиях.
- 3.7. Учитель-предметник определяет время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дает ему консультацию.
- 3.8. Учитель-предметник своевременно выставляет полученные учащимися отметки в журнал, дневник (в т.ч. электронный журнал) с целью своевременного контроля со стороны классного руководителя и родителей.
- 3.9. Учитель-предметник не снижает отметку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он использует другие методы воздействия на ученика.
- 3.10. Учитель-предметник своевременно ставит в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о понижении успеваемости.
- 3.11. Учитель-предметник ставит в известность заместителя директора по УВР о понижении успеваемости учащегося (не позднее, чем за 10 дней до окончания учебного периода) с предоставлением перечня коррекционных мероприятий, проведенных за данный учебный период с учащимся.
- 3.12. При выставлении неудовлетворительной отметки за учебный период учитель-предметник предоставляет в учебную часть план коррекционных мероприятий по устранению неуспеваемости данного ученика в следующем учебном периоде; определяет время, за которое учащийся должен ликвидировать учебную задолженность, и время для индивидуальных занятий и консультаций с целью ликвидации учебной задолженности ученика по данному предмету.
- 3.13. Заместитель директора по УВР готовит письменное уведомление родителям о понижении успеваемости того или иного учащегося по факту получения докладной от учителя-предметника.
- 3.13. В соответствии с критериями для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера допустимо установление постоянного коэффициента учителю за проведение индивидуальных и групповых занятий с учащимися, имеющими низкие учебные возможности.
- 3.14. Контроль организации данной работы с учащимися низких учебных возможностей осуществляет заместитель директора по УВР (наличие у каждого учителя тетради для индивидуальных занятий с данной группой учащихся; планы коррекционной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам учебного периода).

4. Деятельность классного руководителя

- 4.1. Классный руководитель совместно с учителем-предметником выявляет причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к администрации школы, психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование и пр.).
- 4.2. В случае затруднений у ученика в усвоении программного материала классный ру-

ководитель проводит работу по выяснению причин этих затруднений, своевременно информирует родителей.

4.3. В случае длительного отсутствия учащихся (соревнование, болезнь и т.п.) классный руководитель предоставляет ученику «Лист прохождения программного материала» для ликвидации учебной задолженности учащимися самостоятельно или с помощью учителя-предметника.

5. Деятельность ученика

5.1. Ученик ежедневно приносит дневник и все необходимые учебные принадлежности; предъявляет дневник по требованию учителя, классного руководителя, администрации.

5.2. Ученик, пропустивший урок, самостоятельно изучает учебный материал, но в случае затруднения обращается к учителю за консультацией.

5.3. В случае длительного отсутствия (соревнование, болезнь и т.п.) ученик получает у классного руководителя «Лист прохождения программного материала», изучает программный материал самостоятельно, при возникновении затруднений обращается к учителю.

6. Деятельность родителей

6.1. Родители обеспечивают учащегося всеми необходимыми учебными принадлежностями.

6.2. Родители контролируют выполнение домашнего задания учеником, успеваемость, посещаемость им учебных занятий; проверяют дневник (с соответствующей фиксацией – подпись в конце учебной недели).

6.3. Родители организуют помощь ребенку в случае его длительного отсутствия в школе в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий, консультаций с учителем-предметником.

6.4. Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат, предварительно согласовав посещение с администрацией школы и учителем-предметником.

6.5. Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к учителю, классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.