

ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение по образовательным программам начального и
основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение МБОУ «Школа №1 имени В.И. Муравленко»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан в МБОУ «Школа №1 имени В.И. Муравленко» (далее по тексту – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №1 имени В.И. Муравленко» (далее по тексту – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32;
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», утвержденный постановлением Администрации города Муравленко от 18.12.2017 № 662;
- Устав МБОУ «Школа №1 имени В.И. Муравленко».

1.3. Правила приема являются нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.

1.4. Настоящие правила обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение начального общего и основного общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закреплённая территория).

1.5. Лицам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме в Учреждение по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Муравленко.

1.6. Приём граждан в МБОУ «Школа №1 имени В.И. Муравленко» на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.10. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) поступающих граждан с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, распорядительным актом Администрации города Муравленко «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами, жилыми домами) города Муравленко», издаваемым не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (школа1ямал.рф).

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБОУ «Школа № 1 имени В.И. Муравленко» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.12. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032) и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.13. Примерные формы заявлений размещены на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Школа №1 имени В.И. Муравленко» школа1ямал.рф (*приложения 1*).

1.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов (*приложение 2*), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка и перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

1.15. Копии предоставленных при приеме документов хранятся в Учреждении в течение периода обучения ребенка.

2. Особенности приема и зачисления граждан в первый класс

2.1. Прием граждан в первый класс осуществляется с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В возрасте менее 6 лет 6 месяцев, а также старше 8 лет при поступлении в первый класс, разрешение на прием дает Учредитель по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) следующую информацию:

– распорядительный акт Администрации города Муравленко «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами, жилыми домами) города Муравленко»

– количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

– наличие свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.3. Приём заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае, если в Учреждение приняты все дети, проживающие на закреплённой территории, осуществляется приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.4. Заявление о приеме первый класс в Учреждение может быть подано одним из следующих способов: лично в МБОУ «Школа №1 имени В.И. Муравленко» либо через МФЦ; в электронной форме с использованием Единого портала и/или Регионального портала через Интернет (<https://e-uslugi.rtsoko.ru> или <http://www.gosuslugi.ru/>).

2.5. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя.

2.6. Родители (законные представители) детей вправе представить по собственной инициативе свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.7. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

2.9. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.10. Уведомление о зачислении в МБОУ «Школа №1 имени В.И. Муравленко», отказе в зачислении, приостановлении зачисления (*приложение 3*) предоставляется родителям (законным представителям) следующими способами: лично заявителю под подпись; почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем; по адресу электронной почты. Способ направления уведомления указывается родителями (законными представителями) в заявлении.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение может устанавливать график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

2.12. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3. Особенности приема и зачисления граждан в течение учебного года

3.1. Приём и зачисление граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в течение учебного года осуществляется в соответствии с Порядком осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 (в актуальной редакции).

3.2. При наличии свободных мест в Учреждении приём граждан в течение учебного года осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

Дополнительно родители (законные представители) предоставляют и следующие документы: оригинал свидетельства о рождении ребёнка; личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения; документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл учащийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

Родители (законные представители) детей имеют право представлять другие документы: медицинскую карту учащегося; документ, подтверждающий проживание (регистрацию) учащегося на закреплённой территории.

3.3. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя в течение трех дней после приёма заявления и документов, указанных в пункте 3.2. настоящих правил.

3.4. При зачислении учащегося в МБОУ «Школа №1 имени В.И. Муравленко», отчисленного из другой организации, секретарь учебной части в течение трех дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в Учреждение.

3.5. МБОУ «Школа №1 имени В.И. Муравленко», реализуя на ступени основного общего образования общеобразовательные программы предпрофильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает следующие механизмы выявления склонностей детей к предпрофильной подготовке по соответствующим учебным предметам: собеседование, портфолио (*ст. 55 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ: «Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно»*).

3.6. Правила приема граждан на обучение в ОО разрабатывается заместителем директора, обсуждается на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Руководителю
МБОУ «Школа №1 имени В.И.
Муравленко»

_____ Сасину

И.Н. _____

(Ф.И.О. руководителя МОО)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей
(законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка)
дата рождения _____ в _____ класс _____ с

_____ (профиль обучения) _____ (число, месяц, год)

в МБОУ «Школа №1 имени В.И. Муравленко»

(наименование принимающей организации)

Ранее мой (моя) сын (дочь) обучался (обучалась) в

_____ (где обучался ребенок, наименование образовательной организации, возрастная группа-класс, профиль обучения, название населенного пункта)

Мы, родители (законные представители), даем согласие на заключение договора об образовании с _____ МБОУ «Школа №1 имени В.И. Муравленко» _____

(наименование МОО)

Мать: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Отец _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Домашний адрес _____ Телефоны (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Иной законный представитель: _____ (фамилия, имя, отчество)

Домашний адрес: _____ Телефоны (при наличии): _____

Адрес электронной почты(при наличии): _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Дата подачи заявления

« ____ » _____ 20 ____ года

Подписи: _____

(мать)

(отец)

(иной законный представитель)

**РАСПИСКА
о принятии заявления**

Настоящее уведомление выдано _____
(ФИО родителей (законных представителей))
о принятии заявления № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

о зачислении в _____ класс в МБОУ «Школа №1 имени В.И. Муравленко» _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, дата рождения ребенка)

Вместе с заявлением приняты следующие документы:

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. Специалист _____
(подпись) (ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении в МБОУ «Школа №1 имени В.И. Муравленко»

Настоящее уведомление выдано _____
(ФИО родителей (законных представителей))
о зачислении _____
(фамилия, имя, дата рождения ребенка)
приказом руководителя № _____ от « _____ » _____ 20__ года в _____
класс в МБОУ «Школа №1 имени В.И.
Муравленко» _____
(наименование МОУ)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Документовед _____

(подпись)

(ФИО)